

Allgemeine Geschäftsbedingungen Stand 1. August 2015

1. Beginn der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft beginnt mit dem Datum der schriftlichen Anmeldung.

2. Vertragslaufzeit und Kündigung

Der Vertrag beginnt mit dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung und endet am 31.07. des Folgejahres (Ende des Schuljahres).

Der Vertrag verlängert sich mit dem Ablauf um jeweils ein halbes Jahr, wenn er nicht 6 Wochen vor dem jeweiligen Ablauf, zum 31.07. bzw. 6 Wochen zum 31.01. (Schulhalbjahresende), in schriftlicher Form gekündigt wird.

3. Mitgliedsbeiträge

Es werden 12 Monatsbeiträge für jeweils ein Schuljahr erhoben. Die Beiträge werden grundsätzlich für volle Monate berechnet. Die Höhe der Beiträge entnehmen Sie bitte der aktuellen Beitragsliste. Die monatlichen Beiträge sind im Voraus fällig, sie werden zum ersten Werktag eines Monats über das Lastschriftverfahren eingezogen. Das Vereinsmitglied hat für ausreichende Kontodeckung Sorge zu tragen. Für Beiträge, welche bar in der Geschäftsstelle der Betreuten Grundschule Flensburg e.V. entrichtet werden, wird eine Aufwandsgebühr erhoben. Die Höhe der Gebühr für Bareinzahlung entnehmen Sie bitte der aktuellen Gebührenliste des Vereins.

4. Ermäßigte Beiträge

Eine Ermäßigung der Beiträge aus den Ermäßigungsgruppen 1 und 2 kann nur dann gewährt werden, wenn ein gesonderter formgebundener Antrag persönlich in der Geschäftsstelle der Betreuten Grundschule Flensburg e.V. gestellt wird, unter Vorlage der Leistungsnachweise nach SGB II, SGB XII, nach dem Asylbewerberleistungsgesetz oder des Flensburger Sozialpasses. (Ausgenommen hiervon sind Geschwisterkinder von Vollzählern in der Ermäßigungsgruppe 1) Eine Betragsermäßigung wird frühestens ab dem Monat der Antragstellung, längstens für die Laufzeit des vorgelegten Leistungsbescheides gewährt. Eine rückwirkende Beitragsermäßigung ist nicht möglich. Nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes einer Beitragsermäßigung wird der Monatsbeitrag wieder auf den vollen Beitragssatz angehoben, ohne dass eine gesonderte Mitteilung erfolgt. Anträge und Folgeanträge zur Beitragsermäßigung müssen rechtzeitig, spätestens eine Woche vor Ablauf eines Monats, persönlich in der Geschäftsstelle der Betreuten Grundschule Flensburg e.V. gestellt werden. Für Anträge die nach dieser Frist eingehen, können Änderungen im Lastschritteinzugsverfahren nicht berücksichtigt werden. Für die Rückerstattung der Beitragsdifferenz aus dem verspätet abgegebenen Ermäßigungsantrag erhebt der Verein eine Aufwandsgebühr, deren Höhe Sie bitte der aktuellen Beitragsliste entnehmen. Gebühren für anfallende Rücklastschriften hat der Antragsteller zu tragen. Für die rechtzeitige Antragstellung hat der Antragsteller selbst Sorge zu tragen.

5. Zahlung der monatlichen Beiträge

Die Zahlung der monatlichen Beiträge erfolgt über das SEPA-Lastschriftmandat; die Teilnahme ist verpflichtend. Die SEPA-Lastschriften werden bis zu einer Woche bei dem beauftragten Bankinstitut vorgemerkt. Ab dem Zeitpunkt der Vormerkung können im Zahlungsablauf keine Änderungen mehr berücksichtigt werden. Nach Zahlungseingang auf dem Geschäftskonto des Vereins werden Erstattungsansprüche umgehend ausgeglichen.

6. Rücklastschriften

Gebühren für Rücklastschriften werden dem Mitglied in Rechnung gestellt, sofern es die Rücklastschrift selbst verursacht hat (z.B. wegen mangelnder Kontodeckung, Erlöschen der Bankverbindung, versäumte Mitteilung bei geänderter Bankverbindung). Ebenso werden die Gebühren für Rückbelastungen wegen Widerspruchs bei verspätet eingegangenen Ermäßigungsanträgen oder sonstigen durch das Mitglied zu vertretenden Ursachen in Rechnung gestellt.

7. Bildungsgutscheine

Gutscheine „für Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben“ werden in der Geschäftsstelle der Betreuten Grundschule Flensburg e.V. entgegengenommen. Der Gutschein ist ausschließlich für das Betreuungspaket OGS4 und OGS3 und das umfangreiche Ferienangebot der Betreuten Grundschule einsetzbar. Die Verrechnung des Gutscheines für das Betreuungspaket im Offenen Ganztage erfolgt nachträglich. **Das Ferienangebot kann direkt mit dem Gutschein verrechnet werden.**

8. Zahlungsverzug

Bei Zahlungsverzug ergeht eine gebührenpflichtige Mahnung. Im Wiederholungsfall behält sich der Verein Betreute Grundschule Flensburg e.V. vor, den Ausschluss oder die Kündigung auszusprechen. Die Höhe der Mahngebühr wegen Zahlungsverzugs entnehmen Sie bitte der aktuellen Preisliste des Vereins.

9. Einhaltung von Regeln

Die zu betreuenden Kinder haben die Regeln der Betreuung und den Anweisungen des Betreuungspersonals Folge zu leisten. Bei groben oder wiederholten ernsthaften Verstößen ist ein Ausschluss möglich.

10. Sitz, Vereinsregister, Gerichtsstand

Name: Betreute Grundschule Flensburg e.V.

Sitz: 24943 Flensburg, Engelsbyer Straße 53-57

Tel: 0461 1825 821 Fax: 0461 1825 823

Mail: info@betreute-grundschule-fl.de

Vereinsregister VR 1608 FL Der Gerichtsstand ist Flensburg

11. Bankverbindung:

Nord-Ostsee Sparkasse

Konto 2017660

IBAN DE79 2175 0000 0002 0176 60

BLZ 217 500 00

BIC NOLADE21NOS

Nur für Feriengeldeinzahlungen:

Nord-Ostsee Sparkasse

Konto 186 085 593

IBAN DE76 2175 0000 0186 0855 93

BLZ 217 500 00

BIC NOLADE21NOS